



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД



УТВЪРЖДАВАМ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ Н/

Заповед № 7/(14.02.2020г.)

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на „Окръжен съд –
Благоевград“ за 2020 г.

Благоевград, 2020 г.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Окръжен съд – гр. Благоевград с адрес пл. „Васил Левски“ № 1, публикува обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд Благоевград“ за 2020 година.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по чл. 186 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси следва да се прилагат правилата на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със ЗОП и ППЗОП по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, съответно ППЗОП, се прилагат разпоредбите на нормативния акт.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията. С подаване на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

В съответствие с чл. 23 от ППЗОП възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи за поръчката, публикувани на профила на купувача.

Съгласно чл. 189 от ЗОП до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, като със съдържанието на разясненията не следва да се правят промени в условията на поръчката.

Възложителят предоставя разясненията на следващия работен ден. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в обявената процедура.

Приемането и предаването на офертите задължително ще се извършва на адреса на Възложителя - гр. Благоевград, пл. „Васил Левски“ № 1, Окръжен съд Благоевград, партерен етаж, стая № 8 всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа до крайната дата и час за приемане на офертите, посочени в обявлението на поръчката, срещу представяне на разписка от страна на Възложителя.

Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя (чл.36а, ал.3 от ЗОП).

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и

при сключването на договора за обществена поръчка.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на датата и часа за отваряне на офертите, определени в обявлението, в сградата на Окръжен съд – Благоевград.

Отварянето на офертите и отварянето на плика с ценовото предложение е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

ЧАСТ I

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – събиране на оферти с обява е Окръжен съд – гр. Благоевград с адрес пл. „Васил Левски“ № 1, ЕИК по Булстат 000025078, тел. 073/88 98 37, факс: 073/83 03 96, e-mail: blagoevgrad-os@justice.bg

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – събиране на оферти с обява за обществена поръчка на стойност по реда на чл.186, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд Благоевград“ за 2020 година.

4. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

От датата на публикуване на информацията за публикуваната обява в регистъра на АОП, възложителят предоставя пълен, неограничен, безплатен достъп до всички документи и приложения във връзка с обществената поръчка на своя Профил на купувача на интернет адрес: <https://blagoevgrad-os.justice.bg/bg/2905>

5. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата процедура е «Услуга» по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

6. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Събиране на оферти с обява по реда на чл. 187, във връзка с чл. 186 и чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. В случай, че в указания срок не е получена нито една оферта и първоначалните условия на поръчката не се променят, на основание чл. 191 ал. 1, т.1 от ЗОП, Възложителя ще отправи покана до определени лица.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

7.1. Прогнозната стойност на поръчката за календарната 2020 г. е в размер до 55 000 (петдесет и пет хиляди) лв. без ДДС, в която е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за изработването, отпечатването, пакетирането в индивидуални пликове и доставката им. Максималната стойност на ваучерите за един служител на месец е 59 /петдесет и девет/ лв. при заета щатна численост към момента на обявяване на поръчката – 72 човека. Утвърдената и заета щатна численост подлежи на промяна, поради което броят и стойността на ваучерите ще се конкретизира всеки месец, чрез подаваната заявка от Възложителя.

7.2. Поръчката ще се финансира със собствени средства на Възложителя, от фонд „Социално-

битовото и културно обслужване" (СБКО) – Възложителят прилага реда за събиране на оферти с обява, поради предвидената обща прогнозна стойност на поръчката в размер на до 55 000 (петдесет и пет хиляди) лв. без ДДС.

7.3. Начин на плащане - заплащането на оператора на номиналната стойност на заявените количества ваучери за храна и на възнаграждението за отпечатване, пакетиране в индивидуални пликове и доставка, ще се извършва по банков път, в български лева, след потвърдена заявка от страна на изпълнителя и издадена проформа фактура. Заявката е по образец на изпълнителя и ще се подава на e-mail по електронна поща, по факс или на хартиен носител.

С приемането и предаването на заявените ваучери за храна, ведно с приемо-предавателния протокол ще се предоставя и оригиналът на фактурата.

8. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

9. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2020 година или до достигане на максимално допустимата стойност, определена в договора посредством периодични доставки на база направени от Възложителя ежемесечни/периодични заявки. Ваучерите следва да бъдат със срок на валидност за съответната календарна година, като поръчаните през месец декември 2020 г. ваучери следва да са валидни минимум до 31.01.2021 г.

9.2. Място за изпълнение на поръчката - приемането и предаването на материалите ще се извършва на адреса на Възложителя - гр. Благоевград, пл. „Васил Левски“ № 1 – Окръжен съд Благоевград партерен етаж, стая №8.

9.3. Приемане и отчитане на доставките: всяка доставка на ваучери се удостоверява с подписан от определени представители на страните с приемо-предавателен протокол и издадена оригинална фактура.

9.4. Срокът за доставка на ваучерите не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни след заплащане от възложителя на заявената номинална стойност и цената на услугата, включваща отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна на изпълнителя. Поръчаните ваучери да бъдат предоставяни единствено на определеното от Възложителя лице за контакт в договора.

10. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Съгласно чл. 189 от ЗОП до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка. Възложителят предоставя разясненията на следващия работен ден. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в обявената процедура.

11. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Цел на обществената поръчка:	Избор на изпълнител, оператор на ваучери за храна, получил разрешение и осъществяващ дейност по реда и условията на „Наредба № 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ, за условията и реда за издаване и отнемане на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор“ /обн. ДВ бр. 66/25.07.2003 г., изм. и доп. ДВ бр. 87/2003 г., бр. 6/2007 г., бр. 1/2009 г., бр. 7/2010 г., бр. 58/2010 г., бр. 102/2012 г., бр. 24/2015 г./
Заета щатна численост в Окръжен съд Благоевград към момента на обявяване на обществената поръчка	72 човека
Максимална месечна стойност на ваучерите за един служител на месец	59 лв.
По ежемесечна/периодична заявка на Възложителя да се отпечатват и доставят ваучери за храна със следната номинална стойност:	20.00(двадесет)лв. 10.00 (десет) лв. 5.00 (пет) лв. 2.00 (два) лв. 1.00 (един) лв.
Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС, в която следва да са включени номиналната стойност на ваучерите за една година и всички разходи за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучерите без ДДС	до 55 000 (петдесет и пет хиляди) лв. без ДДС

ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените параметри следва да се имат предвид, с оглед осигуряването на прогнозния брой ваучери за целия период на договора – от датата на подписване на договора до 31.12.2020 г.

1. Участникът трябва да осигури възможност за приемане на заявки за отпечатване на ваучери за храна в рамките на работното време на Окръжен съд – Благоевград – 8.30 – 17.00 ч. Заявките ще се подават ежемесечно/периодично до изпълнителя с посочена номинална стойност на ваучерите за всички ползватели. Конкретната ежемесечна потребност е в зависимост от числеността на правоимащите лица за съответния месец. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се

определя на база числеността на правоимащите лица. Изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери. Заявката е по образец на изпълнителя и ще се подава на e-mail по електронна поща, по факс или на хартиен носител.

2. Ваучерите за храна следва да съдържат всички реквизити съгласно чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003г. на МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор на МТСП и МФ.

3. Предлагащите ваучери трябва да бъдат с номинал от 1.00 (един) лв., 2.00 (два) лв., 5.00 (пет) лв., 10.00 (десет)лв. и 20 (двадесет)лева. Операторът да разполага с номинална стойност на ваучерите за храна за обезпечаване изпълнението на поръчката.

4. Срокът на валидност на ваучерите следва да бъде за календарната година, за която са издадени. Ваучерите, издадени за месец декември 2020 г., следва да бъдат валидни и за следващата календарна година – до 31.01.2021 г.

5. Ваучерите за храна следва да се доставят опаковани в защитени пликове, като се предоставят на определеното от възложителя лице, като операторът гарантира сигурността и сроковете на доставка.

6. Срокът за доставка на ваучерите не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни след заплащане от възложителя на заявената номинална стойност и цената на услугата, включваща отпечатване, пакетиране в индивидуални пликове и доставка на ваучери за храна на изпълнителя. Ваучерите за храна следва да се доставят на адреса на Възложителя - Окръжен съд гр. Благоевград, пл. „Васил Левски“ № 1, партерен етаж, стая № 8, опаковани в защитени пликове, като се предоставят на определеното от възложителя лице

7. Заплащането на оператора на номиналната стойност на заявените количества ваучери за храна и на възнаграждението за отпечатване, пакетиране и доставка, ще се извършва по банков път, след издаване на проформа фактура, при потвърдена заявка от страна на изпълнителя.

8. Предаването и приемането на ваучерите се удостоверява с приемо-предавателен протокол и оригинална фактура за номиналната стойност и възнаграждението за услугата по отпечатване, пакетиране и доставка на заявените ваучери, подписани от получателя – представител на Възложителя.

9. Предлагащата цена за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна следва да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните ваучери.

10. Отпечатаните ваучери за храна следва да се ползват чрез обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ, като участниците в поръчката представят списък на обектите, с които имат сключени договори.

10.1. Минимално изискване е участникът да има сключени договори с най-малко 5 търговски обекта на територията на град Благоевград, от които 2 (две) търговски вериги (хипермаркети).

Удостоверява се с деклариране на обстоятелства (текстът на декларацията се съдържа в приложение №8 Техническо предложение и не е необходимо представяне на отделна изрична декларация), които трябва да включват действия към момента на търга договори с доставчици, с посочени наименование, вид на търговските обекти и точен адрес на местонахождението им, както и дата на сключване на договор и срока на действие на подписания между оператора и доставчика влязъл в сила валиден договор. Това обстоятелство не следва да се променя през целия срок на договора с Възложителя, освен ако един договор с доставчик бъде заменен с друг, като се запази определения минимален брой търговски обекти (5).

Под търговска верига да се разбира верига, която има национално покритие на територията на страната (с търговски обекти в най-малко 5 града на територията на Република България).

Под търговски обект да се разбира: хипермаркети, супермаркети, магазини за хранителни стоки и заведения за хранене, осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните.

11. Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 55 000 (петдесет и пет хиляди) лв. без ДДС. В посочената прогнозна стойност на поръчката е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за изработването, отпечатването, пакетирането в индивидуални пликове и доставката им.

При подаване на офертата участникът декларира липса на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, чл.55, ал.1, т.1 и чл.101,ал.11 от ЗОП. Ако участникът бъде определен за изпълнител, преди сключването на договор следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата.

Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A.Изисквания към личното състояние на участниците

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

2. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП. Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец следва да посочи в своята оферта единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участникът е физическо лице – име, ЕГН, адрес. Когато участникът е обединение, изисканата информация се представя за всяко физическо или юридическо

лице, включено в обединението.

3. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, която не може да се предлага във варианти.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

По смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

8. Основания за отстраняване. От участие в поръчката се отстранява участник, при който са налице следните обстоятелствата:

8.1. Обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1-5, т.6 - 7 и чл. 107 от ЗОП, а именно, кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

8.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

8.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 8.1.1, в друга държава членка или трета страна;

8.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения,

установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Това ограничение не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева;

8.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.1.5. е установено, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.1.7. е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен;

8.1.8. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или документацията;

8.1.9. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

8.1.10. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

8.1.11. Участници, които са свързани лица;

8.1.12. Участник, подал заявление за участие или оферта, който не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

8.1.13. Лице, което е нарушила забраната по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

9. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП:

- Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП (Приложение № 3) се подписва от лицата, които представляват участника.
- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП (Приложение № 4) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
- Декларацията за липса на обстоятелства по чл.55 ал. 1, т. 1 от ЗОП (Приложение № 10)

10. Възложителят отстранява от участие участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТЛДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 5).

11. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 7).

12. Възложителят отстранява участник, който:

12.1. не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за офертиране условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

12.2. е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

12.3. е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

13. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще

участва в обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано, като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

13.1. Правата и задълженията на участниците в обединението;

13.2. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

13.3. Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

14. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

14.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделна Декларация за съответствие с критериите за подбор за третото лице. В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

14.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи (Приложение №11 и Приложение № 12). В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделна Декларация за съответствие с критериите за подбор.

При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

15. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 6-7, чл.55, ал.1 и чл.101, ал.11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

В. Критерии за подбор

1.Изисквания към правоспособността за упражняване на професионална дейност

1.1.Участникът следва да притежава валидно за срока за изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, както и че участникът не е в процедура по отнемане на разрешението *(обстоятелството се декларира в Декларацията за съответствие с критериите за подбор приложение №6 и не е необходимо представяне на отделна изрична декларация).*

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т.1.1, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 6), където представят информация за издаденото валидно за срока за изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания участниците представят заверено копие от Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

2. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците.

2.1.През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, а именно:

- най-малко една услуга по отпечатване, доставка и управление на ваучери за храна, отговарящи на изискванията на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 2.1, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 6), където представят информация за изпълнените дейности, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания участниците представят списък на услугите (Приложение № 14), които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и

получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

С.Икономическо и финансово състояние

Възложителя на поставя изисквания.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ПОДАВАНЕТО ѝ

1. Подготовка на офертата. Указания за изготвянето.

1.1. Възложителят открива възлагането на настоящата поръчка с публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача на обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП и съпътстващата я документация (в т.ч. техническа спецификация и образци на документи) за обществената поръчка. В деня на публикуване на обявата по чл. 187, ал. 1 ЗОП на профила на купувача възложителят публикува кратка информация за поръчката на портала на АОП.

1.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по обявата и документацията за обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите на основание чл. 189 от ЗОП.

1.3. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по обществената поръчка на основание чл. 189 от ЗОП, без да прави промени по условията на поръчката.

1.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след 3 дневния срок.

1.5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.6. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.7. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.8. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и трябва да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложение. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

1.9. Подреждането на документите в офертата трябва да следва последователността на изброяването им в описа – Приложение № 1.

1.10. В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти, на основание чл.188, ал.2 от ЗОП срокът ще бъде удължен с най-малко три дни. Удължаването на срока ще бъде публикувано на Портала за обществени поръчки на информация по образец, в която се посочва удълженият срок и едновременно на Профила на купувача.

2. Подаване на офертата:

2.1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от

участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.2. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.3. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно подписани от лицето, представляващо участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

2.4. До изтичане срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...“ и наименование на участника.

2.5. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

2.6. Оферта, която е непълна и/ или не отговаря на изискванията на Възложителя не подлежи на разглеждане и оценка.

2.7. За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2.8. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и ел.адрес, наименование на поръчката, като на плика да бъде посочено да не се отваря.

Адрес за кореспонденция:

гр.Благоевград 2700

пл.“Васил Левски“№1

Окръжен съд Благоевград, стая №8, партерен етаж

Оферта в отговор на публикувана обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на „Окръжен съд – Благоевград“ за 2020 г.

2.9. При приемане на офертата върху опаковката по т.2.8 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ - разписка.

2.10. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана или скъсана опаковка. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

2.11. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

2.12. Подаването на офертите задължително се извършва на адреса на Възложителя гр. Благоевград, пл. „Васил Левски“ № 1, Окръжен съд Благоевград, партерен етаж, стая № 8, всеки работен ден от 08,30 до 17,00 часа до датата, посочена в обявата, публикувана в Профила на купувача обява за обществената поръчка, на адрес: http://blagoevgraddc.judiciary-bg.org/courts/dc/blagoevgrad/ws_blagoevgraddc.nsf/htdocs/EZLA7T4B2X.htm

2.13.Срок за получаване на офертите: 26.02.2020г. 17:00 часа

3. Съдържание на офертата. Необходими документи

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

- 3.1. Заявление за участие и списък на представените документи (Приложение № 1);
- 3.2. Административни сведения за участника (Приложение № 2);
- 3.3. Декларация по чл. 192, ал. 2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 3);
- 3.4. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП (Приложение № 4);
- 3.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 5);
- 3.6. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 6);
- 3.7. Декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във вр. с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 7);
- 3.8. Техническо предложение, съдържащо:
 - 3.8.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)-представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка;
 - 3.8.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 8);
 - 3.8.3. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (текстът на декларацията се съдържа в образец №8 и не е необходимо представяне на отделна изрична декларация);
 - 3.8.4. Декларация за срока на валидност на офертата (текстът на декларацията се съдържа в образец №8 и не е необходимо представяне на отделна изрична декларация);
 - 3.8.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд (текстът на декларацията се съдържа в образец №8 и не е необходимо представяне на отделна изрична декларация);
- 3.9. Ценово предложение (Приложение №9) в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в

опаковката;

3.10. Декларация за липса на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП Приложение №10;

3.11. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за участие на подизпълнители Приложение №11;

3.12. Декларация за съгласие участие от подизпълнител Приложение №12;

3.13. Проект на договор

3.14. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.15. Други документи, посочени в настоящите технически изисквания и указания за оферирание, когато е приложимо.

РАЗДЕЛ V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 60 дни от крайния срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Получаване и разглеждане на офертите

1.1. Офертите се получават по реда на т. 2 "Получаване и разглеждане на офертите" от Раздел IV от настоящите технически изисквания и указания за оферирание в срока, посочен в обявата за събиране на оферти.

1.2. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП, от назначена от възложителя комисия. Отварянето на офертите и отварянето на плика с ценовото предложение е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

1.3. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията за личното състояние или критериите за подбор, тя уведомява писмено участника и изисква отстраняване на непълнотите и несъответствията в срок от 3(три) работни дни от получаване на уведомлението.

1.5. Отварянето и разглеждането на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти -27.02.2020 г. – 10,00 часа в гр. Благоевград, Окръжен съд, пл."Васил Левски" № 1, Зала № 4, III етаж от съдебната палата.

2. Критерий за оценка на офертите

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2.1. На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията и условията от настоящите технически изисквания и указания за офертиране. Оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя няма да бъде оценявана, а участникът представил такава оферта няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване.

2.2. За всяка оферта, която отговаря на изискванията на възложителя, ЗОП и ППЗОП, назначената комисия извършва оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий "най-ниска цена". Сравняват се предложените от участниците цени за отпечатване, пакетиране и доставка на 1 брой ваучер за храна (независимо от номиналната стойност) без ДДС. Цената се представя закръглена до втория знак след десетичната запетая.

3. Класиране на участниците

3.1. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена, а на последно участникът, предложил най-висока цена. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците по електронен път и се публикува в профила на купувача.

3.2. В случай, че предложената цена на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равни цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Условията на жребия и датата на неговото провеждане се публикуват предварително на Профила на купувача.

3.3. За изпълнител на обществената поръчка се определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

3.3.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗОП;

3.3.2. Офертата на участника е с най-ниска цена при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

РАЗДЕЛ VII. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извършва по банков път, по ред, посочен в приложения проект на договор и раздел I, т.7.3 от настоящата документация.

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 194 и чл. 112 от ЗОП.

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл.

112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – актуални свидетелства за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато обстоятелствата в документите по т. 1.1 – 1.3 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи. Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При подписване на договора, в приложимите случаи, определеният изпълнител следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

За доказване съответствието с критериите за подбор определеният изпълнител представя:

1.5. Заверено копие от Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор;

1.6. Списък на услугите (Приложение № 14), които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

Документите по т. т. 1.1 – 1.3, 1.5 и 1.6 не се представят в случай, че вече са били представени на възложителя и са актуални, като в този случай съобразно изискванията на чл. 112, ал. 10 от ЗОП преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

1.7. На основание чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Възложителят идентифицира физическите лица, които са действителни собственици на юридическото лице (или юридическите лица – съдружници в неперсонифицирано образувание по ЗЗД или Търговския закон) подало оферта за участие в процедурата. Избраният изпълнител е длъжен преди сключване на договора да подпише и подаде декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (Приложение № 13).

1.8. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участникът, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. .

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 194, ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IX. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1.Подготовката и провеждането на поръчката се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.

2.Всички действия на Възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид, на български език и се публикуват съгласно ЗОП и ППЗОП на профила на купувача. Обменът на информация може да се извърши чрез:

2.1.връчване лично срещу подпис;

2.2.електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

2.3. факс на посочения от възложителя и участниците номера;

2.4.по пощата или друга куриерска услуга, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

2.5.комбинация от средствата посочени по т. от 2.1. до 2.4.

2.6.профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

3. За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4. Актовете на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Когато документите, които Възложителят е задължен да изпрати на участниците, не са получени по някой от начините, посочени в т. 2, възложителят публикува съобщение до участниците в профила на купувача.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира цялостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявата и в техническите изисквания и

указания за оферирание на обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявата.

2. По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

По неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Заявление за участие и списък на представените документи - Приложение № 1;
 2. Административни сведения за участника - Приложение № 2;
 3. Декларация по чл. 192, ал. 2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение №3;
 4. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП - Приложение №4;
 5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Приложение №5;
 6. Декларация за съответствие с критериите за подбор - Приложение №6;
 7. Декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Приложение №7;
 8. Предложение за изпълнение на поръчката/Техническо предложение - Приложение №8;
 9. Ценово предложение - Приложение №9 в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката;
 10. Декларация за липса на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП Приложение №10;
 11. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за участие на подизпълнители Приложение №11;
 12. Декларация за съгласие участие от подизпълнител Приложение №12;
 13. Проект на договор.
- Образци които се представят само в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП:
14. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 13
 15. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката и доказателства към тях - Приложение №14

Заявление за участие и списък на представените документи

за участник

в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Благоевград“ за 2020г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявление удостоверяваме, че сме запознати с всички условия и с предмета на настоящата обществена поръчка, че отговаряме на поставените минимални изисквания и безусловно приемаме всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура. Удостоверяваме съответствие с определените критерии за подбор и заявяваме, че по отношение на:

- показателя „правоспособност за упражняване на професионална дейност“ притежаваме валидно разрешение от министъра на финансите за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по Наредба №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор;
- показателя „технически и професионални способности“ покриваме определения минимум от 1(един) договор с изпълнени дейности, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка за последните три години.

№	Описание на документа	Оригинал/ копие	Страни ци бр.
1.	Заявление за участие и списък на представените документи – Приложение № 1	оригинал	
2.	Административни сведения за участника – Приложение № 2	оригинал	
3.	Декларация по чл.192, ал.2 от ЗОП – Приложение № 3	оригинал	
4.	Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП – Приложение №4	оригинал	
5.	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Приложение №5	оригинал	
6.	ДЕКЛАРАЦИЯ за съответствие с критериите за подбор - Приложение №6	оригинал	

7.	ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Приложение №7	оригинал	
8.	Техническо предложение – Приложение № 8	оригинал	
9.	Ценово предложение – Приложение № 9 в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката;	оригинал	
10.	Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Приложение № 10	оригинал	
11.	Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за участие на подизпълнител – Приложение № 11	оригинал	
12.	Декларация за съгласие участие като подизпълнител – Приложение № 12	оригинал	
13.	Проект на договор		

Дата:

.....

(подпис и печат)

.....

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....

(качество на лицето, представляващо участника)

.....

(наименование на участника)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИК

в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд –
Благоевград“ за 2020г.

1. Наименование на участника

.....

2. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга
идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която
участникът е установен

2.1. (в случай, че не е посочен ЕИК - друга идентифицираща
информация съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен)

3. Координати:

Адрес:

Телефон №:

Факс:

E-mail:

4. Лице, представляващо участника:

(трите имена)

.....

(длъжност)

5. Обслужваща банка:

(наименование на обслужващата банка)

6. Банкова сметка:

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Дата.....

Декларатор.....

(име, фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 192, ал. 2 от ЗОП

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата.....

(трите имена)

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на „Окръжен съд – Благоевград“ за 2020 г.,

ДЕКЛАРИРАМ:

В качеството си на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, по чл. 321 и 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата.....

Декларатор.....

(име, фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 192, ал. 3 от ЗОП

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Благоевград“ за 2020г.,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. По отношение на представявания от мен участник не е установено, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За представяваният от мен участник не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Декларация се подписва само от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод

Дата.....

Декларатор.....

(име, фамилия, подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,
регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и
техните действителни собственици

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на „Окръжен съд – Благоевград“ за 2020 г.

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми
на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да
представява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на, с ЕИК,
(посочва се наименованието на участника)

със седалище и адрес на управление:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано / е регистрирано (ненужното се зачертава) в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: (при наличие на регистрация се посочват конкретните обстоятелства от участника).

2. Представяваното от мен дружество не е контролирано / е контролирано (ненужното се зачертава) от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: (при наличие на контрол по смисъла на §1, т. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочват конкретните обстоятелства от участника).

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т..... от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 се попълва, само ако за участника се отнася някое от обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:

(име, фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с критериите за подбор

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми
на..... на

(посочете длъжността)

(посочете наименованието на участника)

БУЛСТАТ/ЕИК....., със седалище и адрес на управление
....., участник в обществена поръчка
по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за
храна за нуждите на „Окръжен съд – Благоевград“ за 2020 г.,

ДЕКЛАРИРАМ

съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя както следва :

1. По т. 1.1 от раздел III „Изисквания към участниците“, буква В „ Критерии за подбор“ на
Техническите изисквания и указания за оферирание:

Декларирам, че представляваният от мен участник притежава валидно за срока за
изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна,
съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за
издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и
осъществяване дейност като оператор, и не се намира в процедура по отнемане:

Наименование на документа	№ на документа	Дата на издаване	Издател

2. По т. 2.1 от раздел III от раздел III „Изисквания към участниците“, буква В „ Критерии за
подбор“ на Техническите изисквания и указания за оферирание:

Декларирам, че представляваният от мен участник през предходните 3 години до датата на
подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, е изпълнил следните услуги с предмет,
идентичен или сходен с предмета на поръчката (отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за
храна, отговарящи на изискванията на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г.):

№	Дата на услугата	Получател на услугата	Стойност на услугата	Предмет на услугата
1				
...				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник
по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми
на.....

(посочете длъжността)

на.....БУЛСТАТ/ЕИК.....

(посочете наименованието на участника)

със седалище и адрес на управление

.....- участник в обществена
поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на
ваучери за храна за нуждите на „Окръжен съд – Благоевград“ за 2020 г.,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от
Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя
възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника.

ПОЯСНЕНИЯ по декларацията:

Дефиниции: *Съгласно §2, т.45 от ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на
Закона за публичното предлагане на ценни книжа, които са по т. 13:

- лицата, едното от които контролира другото лице ши негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линии до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*по т.14: "Контрол" е налице, когато едно лице: притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество ши друго юридическо лице; или може да определя пряко ши непряко повече от половината от членовете на управителния ши контролни орган на едно юридическо лице; или може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Дата

Декларатор:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

(наименование на участника)

(седалище, адресна регистрация, ЕИК)

Представявано от

(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обява за събиране на оферти на 2020 г. в профила на купувача на Окръжен съд Благоевград, с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на „Окръжен съд – Благоевград“ за 2020 г. след запознаване с документацията за поръчката, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията за участие и заявяваме, че желаем да извършваме услуга/и при условията, посочени в обявата за събиране на оферти и приложенията, със следното Техническо предложение:

- По писмени заявки на възложителя ще отпечатваме и доставяме ваучери за храна с номинал от 1, 2, 5, 10 и 20 лева, отговарящи на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.
- Приемаме, че количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна ще се определят според нуждите на възложителя, в рамките на посочената прогнозна стойност на обществената поръчка, като изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките. Известно ни е, че в прогнозната стойност до 55 000.00 лв. (петдесет и пет хиляди лева) без ДДС на поръчката е включена номиналната стойност на ваучерите за храна, като възложителят няма задължение за усвояване в пълен обем посочената прогнозна стойност.
- Съгласни сме цената за отпечатване и доставка на ваучерите за храна на адреса на възложителя да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на заявените за отпечатване и доставка ваучери и включваща всички разходи на изпълнителя.
- Гарантираме, че отговаряме на поставеното минимално изискване за наличие на сключени договори с 5 броя търговски обекти на територията на град Благоевград, от които 2 (две) търговски вериги/ хипермаркети и, че през целия срок на договора това обстоятелство ще остане непроменено.
- Предлагаме (цифром, словом) броя сключени договори с търговски обекта, разположени на територията на гр. Благоевград, в които отпечатаните и доставени от нас ваучери за храна ще осигуряват предоставянето на хранителни продукти в обекти за търговия с храни по Закона за храните:

№	Договор №,	Срок на действие на	наименование на обекта*	адрес на обекта в
---	------------	---------------------	-------------------------	-------------------

	дата	договора		гр. Благоевград*
1				
2				
3				
4				
5				
..**				

(* - Когато договарът е сключен с търговска верига, се посочва наименованието на търговската верига, без да е необходимо посочване на адреси за отделните обекти;

** - При необходимост се добавят допълнителни редове)

- Доставените ваучери за храна ще бъдат в срок на валидност и ще могат да се използват като валидно платежно средство минимум до края на 2020 г.
- Ваучерите за храна ще се доставят в сграда – Съдебна палата Благоевград, на адрес гр. Благоевград, пл. „Васил Левски” № 1, опаковани в защитени пликове, като се предават с приемо-предавателен протокол на определеното от възложителя лице.
- Доставката на ваучерите за храна ще се извършва в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането, съобразно разпоредбата на чл. 13, ал. 5 от Наредба № 7/09.07.2003 г., като гарантираме сигурността и сроковете на доставките.
- Декларираме, че сме запознати напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка и приемаме условията в проекта на договора към Техническите изисквания и указания за оферирание.
- Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти за обществената поръчка.
- Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд.
- Декларираме, че сме съгласни и приемаме срокът за изпълнение на поръчката да е за календарната 2020 г., считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност в размер до 55 000 (петдесет и пет хиляди) лв. без ДДС, което събитие настъпи първо. След изтичане на срока на договора същия няма да бъде продължен автоматично, а при предсрочното му прекратяване при достигане на прогнозната стойност, Възложителят няма да дължи неустойки за прекратяването, което ще се осъществи по взаимно съгласие.
- В случай на приемане на предложението ни и определяне за изпълнител на поръчката при сключване на договора ще представим документи, издадени от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата за отстраняване.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име, фамилия, подпис и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Благоевград“ за 2020г.

от
(наименование на участника)

.....
(седалище и адресна регистрация, ЕИК)

Представявано от.....
(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение.

Предлагаме цена за изработване, отпечатване, пакетиране в индивидуални пликове и доставка на 1 брой ваучер
словом..... лева без вкл, ДДС

Забележка: Цената се представя закръглена до втория знак след десетичната запетая.

В случай на разминаване между изписването на цената по т. 1 в цифри и словом за валидна ще се счита цената посочена в словом.

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.
2. До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.
3. Така предложената цена е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на договора.
4. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 60 (шестдесет) календарни дни от обявения краен срок за представянето на офертите.

дата:.....

Декларатор:.....

(име, фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 т.1 от ЗОП

от участник в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Благоевград“ за 2020г.

Подписаният/ата

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на

(.....)
(длъжност)

на участник:.....

(Фирма на участника, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет:„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Благоевград“ за 2020г.

ДЕКЛАРИРАМ, че :

1. Не съм обявен в несъстоятелност.
 2. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
- В случай, че бъда определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните обстоятелства преди сключването на договора.

При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно Възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

дата:.....

Декларатор:.....

(име, фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.66, ал.1 от ЗОП за участие на подизпълнители

от участник в процедура с предмет:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Благоевград“ за 2020г.

Подписаният/ата

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

.....
(Фирма на участника, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Благоевград“ за 2020г.

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение на обществената поръчка с предмет „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд- Благоевград“ за 2020 година

1.....подизпълнител/и.

(ще използвам; няма да използвам)

2.Подизпълнител/и ще бъде/бъдат.....

.....
(изписват се наименованията на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата и за които не е налице обстоятелство по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде _____ % от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Към настоящата декларация прилагаме документи доказващи спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхната участие, и др.документи съгласно указанията на Възложителя.

дата:.....

Декларатор:.....

(име, фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие участие като подизпълнител
от участник в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет:
„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд –
Благоевград“ за 2020г.

Подписаният/ата
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(Фирма на участника, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Благоевград“ за 2020г.

ДЕКЛАРИРАМ че:

1. Представляваният/от/ от мен
(посочете фирмата, която представлявате)
е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

При изпълнение на обществената поръчка с предмет „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Благоевград“ за 2020г.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнители са:
(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от вас като подизпълнител)

3. Нямаме право да участваме със самостоятелна оферта в горепосочената процедура, след като сме дали съгласието си да участваме като подизпълнители.

дата:.....

Декларатор:.....

(име, фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
(представя се при сключване на договор с определения изпълнител)

Долуподписаният/-ната/.....
в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител или др.) на
..... (посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със
седалище и адрес на управление:
.....,
участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Избор на оператор за
отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на „Окръжен съд – Благоевград“ за 2020 г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

действителен собственик по смисъла на § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП на
горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.....
(име, презиме, фамилия)

С ЕГН, постоянен адрес
.....
гражданство:, документ за самоличност:
.....

2.....
(име, презиме, фамилия)

с ЕГН, постоянен адрес
.....
гражданство:, документ за самоличност:

* добавят се допълнително редове в зависимост от броя лица - действителни собственици

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на
неверни обстоятелства.

Дата: г.

Декларатор:
(име, фамилия, подпис и печат)

СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ УСЛУГИ

през предходните три години

(Представя се само в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Подписаният (ната)....., в качеството ми на на
.....

(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК:, със седалище и адрес на управление:

– участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на „Окръжен съд – Благоевград“ за 2020 г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През предходните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката:

№	Дата на услугата	Получател на услугата	Стойност на услугата
1			
2			
...			

Прилагам следните доказателства за успешното изпълнение на от описаните услуги:

1.
2.

.....

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор:

(име, фамилия, подпис и печат)

ДОГОВОР

Днес, год., в гр. Благоевград, на основание чл. 194, във връзка с чл.112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците, съгласно чл. 192, ал. 4 ОТ ЗОП, във вр. с чл.97, ал.6 от ППЗОП, между:

1. ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД с адрес пл. „Васил Левски“ № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 000025078, представлявано от Катя Николова Бельова – Административен ръководител, наричана по-долу за краткост Възложител

и

2., регистрирано
..... със седалище и адрес на управление:
....., представлявано от
....., от друга страна, наричано ИЗПЪЛНИТЕЛ,
склучиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят на основание проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява и представена оферта възлага, а Изпълнителят приема по заявка на Възложителя да извършва отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд Благоевград при условията на настоящия договор и изискванията на Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно Техническото предложение (Приложение№4) и Ценовото предложение (Приложение №12), представляващи неразделна част от настоящия договор, на адрес съгласно ал. 2.

(2) Място на изпълнение на поръчката е на адреса на Възложителя – Окръжен съд гр. Благоевград, пл. „Васил Левски“ № 1.

II. СРОК

Чл. 2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) Срокът на договора е до 31.12.2020 г. или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл.3, ал.1 – в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(3) Изпълнителят се задължава да изработва, отпечатва, пакетира в индивидуални пликове и доставя заявените от възложителя количества ваучери в срок до 5 (пет) работни дни от датата на заплащане на номиналната стойност на поръчаните ваучери и стойността на услугата по тяхното отпечатване. Предаването на ваучерите се извършва по куриер на посочения адрес за доставка.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Стойността на договора е до 55 000 (петдесет и пет хиляди) лв. без ДДС, която съставлява общата номинална стойност на ваучерите и стойността за изработване, отпечатване, пакетиране в индивидуални пликове и доставка на ваучерите, при единична цена от Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) За изработване, отпечатване и пакетиране в индивидуални пликове и доставка на ваучерите Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя възнаграждение, изчислено на база единична цена в размер налв. **словом:** (.....) лева без ДДС на 1 брой ваучер, съгласно ценова оферта, крайна цена с ДДС за отпечатване, пакетиране и доставка 1 брой ваучер..... лева.

Възложителят няма задължение за усвояване в пълен обем посочената стойност на договора.

(3) Възложителят се задължава да заплаща номиналната стойност на заявените ваучери, според своята заявка.

(4) Плащанията по предходните две алинеи се извършват от Възложителя при изпращане на заявката до Изпълнителя, като дължимата сума се изчислява въз основа на направената заявка и издадена фактура от изпълнителя.

(5) Изпълнителят е длъжен до три работни дни от получаването на заявка за отпечатване на ваучерите да изпрати на Възложителя по факс, електронна или обикновена поща фактура, съдържаща броя на поръчаните ваучери, номиналната им стойност, както и цената на услугата по отпечатването, пакетирането и доставката.

(6) Възложителят няма ангажименти към финансовите взаимоотношения между Изпълнителя и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които се използват ваучерите.

(7) Фактура – оригинал Изпълнителят представя едновременно с доставката на заявените ваучери.

(8) Плащанията по сключения договор се извършват в български лева, чрез банков превод, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и представяне на фактура.

Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка

IBAN:

(9) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички промени в банковата си сметка в срок от 3 работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 4 (1) Приемането на отпечатаните ваучери се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с двустранен протокол, подписан от лицата по горната алинея.

(3) В случай, че при приемо-предаването бъдат констатирани недостатъци/дефекти/ на отпечатаните ваучери за храна, констатациите се отбелязват в протокола и Изпълнителят е длъжен да извърши замяна на дефектните артикули в срок от 3 (три) работни дни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да заплати на Изпълнителя по банковата му сметка номиналната стойност и цената на услугата по цена, в срок и по начин на плащане, съгласно чл. 3 на раздел III от настоящия договор;

б) да приеме от Изпълнителя поръчката, като удостовери това с подписване на приемо-

предавателен протокол.

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

а) да получи от Изпълнителя заявените и отпечатани количества и видове ваучери в срок до 5 (пет) работни дни, считано от момента на заплащане;

б) да иска от Изпълнителя да изпълнява заявките в срок и без отклонения;

в) да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на договора, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

г) отпечатаните и доставени ваучери да съдържат всички реквизити, определени в чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

а) да изпълнява заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ качествено, като отпечатаните ваучери за храна съдържат всички реквизити, съгласно чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, в съответствие с техническа спецификация (Приложение № 1 от настоящия договор), съгласно условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена;

б) да изработи, отпечата, пакетира и достави заявените количества и видове ваучери в срок до 5 (пет) работни дни, считано от момента на заплащане на номиналната стойност и цената на услугата по фактурата;

в) да осигури ползването на отпечатаните и доставени ваучери в срок до края на календарната година, през която са издадени, а за ваучерите, поръчани през месец декември да осигури валидността им за ползване минимум до 31.01.2020 г.;

г) доставените ваучери за храна да се приемат от минимум 5 търговски обекта на територията на град Благоевград, от които 2 /две/ търговски вериги /хипермаркети/. Под търговска верига да се разбира верига, която има национално покритие на територията на страната /с търговски обекти в най-малко 5 града на територията на Република България/. Под търговски обект да се разбира: хипермаркети, супермаркети, магазини за хранителни стоки и заведения за хранене, осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните.

д) да поддържа минималния брой търговски обекти, съгласно списъка с обектите, приложение към настоящия договор;

е) да уведоми Възложителя в тридневен срок, в случай че прекрати договора си с някой от търговските обекти, посочени в Списъка с минималния брой търговски обекти от настоящият договор. В случай на прекратяване на договора с обект, посочен в списъка, Изпълнителят се задължава да замени отпадналия търговски обект с друг такъв;

ж) да уведоми незабавно Възложителя в писмен вид, в случаите на отнето Разрешение по чл. 11 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор;

з) В случай на отнемане на разрешението на Изпълнителя за осъществяване на дейност като оператор, той се задължава в 10 (десет) дневен срок да възстанови размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери заявени и изплатени от Възложителя;

и) да уведоми Възложителя писмено в 10 (десет) дневен срок в случай, че преди изтичане на крайния срок на настоящия договор се достигне до изчерпване на 80 % от общата годишна квота, предоставена от Министерство на финансите за съответната година;

й) да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа;

к) да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на отпечатването, пакетирането и доставката на ваучерите за храна;

л) да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ваучерите, предмет на настоящия договор, в подходяща опаковка;

м) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

н) да не променя цената за 1 брой ваучер за храна, включваща изработка, отпечатване, пакетиране в индивидуални пликове и доставка посочена в Ценовото предложение (Приложение № 9), за целия срок на действие на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

а) да получи уговорената цена при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

б) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

VII. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 7 (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки, както следва.

1. в случай на пълно неизпълнение, сума в размер на 20 % от стойността на Договора.

2. в случай на неточно – некачествено изпълнение /частично или некачествено/, за всеки отделен случай, сума в размер на 5% от стойността на Договора.

3. в случай на неточно неизпълнение на задълженията на изпълнителя да отпечатва и предоставя ваучери за храна за всеки отделен месец неизпълнение, неустойка в размер на по 1257 лева, която сума представлява разликата между стойността на ваучерите за храна и стойността на паричното вземане на средства за храна на всеки един съдия/служител.

4. в случай на забавено изпълнение, за всеки отделен случай, сума в размер на 1 %, от стойността на съответната доставка, за всеки ден на забава, но не повече от 10 % от стойността на съответната доставка.

(2) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(3) Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си при прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да търси обезщетение за претърпени вреди.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 8. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица.

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на приемането – при изпращане по e-mail.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия Договор се смятат адресите за кореспонденция, посочени от страните в началото на Договора.

(4) Банковите сметки на страните, по които те получават плащания във връзка с Договора са: За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....банка

„.....“: гр.
IBAN....., BIC към „.....“.

(5) При промяна на данните по ал. 3 и ал. 4 съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Изпълнението по настоящия договор приключва с изработването, отпечатването и доставката на съответния брой ваучери за храна, посочени в заявката за месец декември 2020 г., което се удостоверява с подписване на протоколите по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор или до достигане на сумата по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, което от двете събития настъпи по-рано.

(2) Настоящият Договор се прекратява или разваля:

1. С изтичане срока по настоящия договор.
2. При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.
3. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
4. Едностранно от изправната страна, с едноседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
5. От Възложителя, по реда на чл. 118 от ЗОП.

Чл.10.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- 1.забави доставянето на заявените брой ваучери за храна повече от 5 /пет/ дни след изтичане срока за доставянето им, определени в чл. 2 ал. 3 от настоящия договор;
2. не отстрани в срока, определен по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор констатираните от Възложителя недостатъци на доставените ваучери за храна
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
4. по реда на чл. 73 от ППЗОП;

5. по реда на чл. 114 от ЗОП.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 11. Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

Чл. 12. Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по Договора.

Чл. 13. По смисъла на този Договор непреодолима сила са обстоятелствата по чл. 306 от Търговския закон.

Чл. 14. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми другата страна писмено за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител;

(2) Изпълнителят определя за лице за контакти с Възложителя по настоящия договор:

Лице за контакт: – длъжност:

тел: ; факс:

ел. поща:@.....

Адрес: гр., бул./ул. „.....” №, вх., ет.

(3) Възложителят определя следното лице, отговорно за приемане на доставките и подписване на приемо-предавателните протоколи по настоящия Договор:

Лице за контакт: Красимира Симеонова – длъжност: главен счетоводител;

тел: 073 88 98 37 ; факс: 073 83 03 96;

ел. поща: kr.simeonova@blagoevgrad-os.justice.bg

Адрес: гр.Благоевград, пл./ул. „Васил Левски” № 1

Чл. 16. За неуредените по Договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 17. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 18. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 8 – Техническо предложение;
2. Приложение № 9 – Ценово предложение.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

Председател БлОС Катя Бельова

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

Красимира Симеонова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....